



Приложение 1
к приказу № 41218/2
от 4 декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Эталон»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления АНО ДПО «Автошкола «Эталон» (далее – Учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят руководитель, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета является гласной и осуществляется на общественных началах.

1.4. Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с полномочиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, принимаемые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для директора Учреждения, участников образовательных отношений.

II. Задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- совершенствование образовательной деятельности педагогических работников Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения инновационных методов;

- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает учебные планы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;

- принимает или согласовывает локальные нормативные акты по вопросам своих полномочий.

III. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета в рамках выполнения своих полномочий имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Педагогического совета;

- инициировать проведение заседания Педагогического совета по любому вопросу, относящемуся к полномочиям Педагогического совета;

- требовать от администрации и работников Учреждения представления всей необходимой для работы Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к полномочиям Педагогического совета.

3.2. Член Педагогического совета обязан принимать участие в работе Педагогического совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

3.3. Члены Педагогического совета несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Организация работы Педагогического совета

1.1. Заседания Педагогического совета проводятся по утвержденному плану. В полном составе Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

1.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя, а также по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Педагогического совета.

1.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Педагогического совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за 4 рабочих дня до дня заседания.

1.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Педагогического совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Педагогического совета, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

1.5. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов (50% + 1 голос).

1.7. Решения Педагогического совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

1.8. Во время заседания Педагогического совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по итогам повестки дня;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

4.10. Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.11. Копии протоколов Педагогического совета выдаются членам Педагогического совета по их письменному запросу, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений.

4.12. Организацию выполнения решений (поручений) Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и (или) ответственные лица, указанные в решении (протоколе). Результаты работы (поручений) сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.